

GOOD NEWS

Überschrift: Was ist passiert? Was hat sich verändert?

Bild/Grafik: Wie sieht das Ergebnis aus? Woran erkennt ihr die Veränderung? Hier darf gemalt, geklebt etc werden

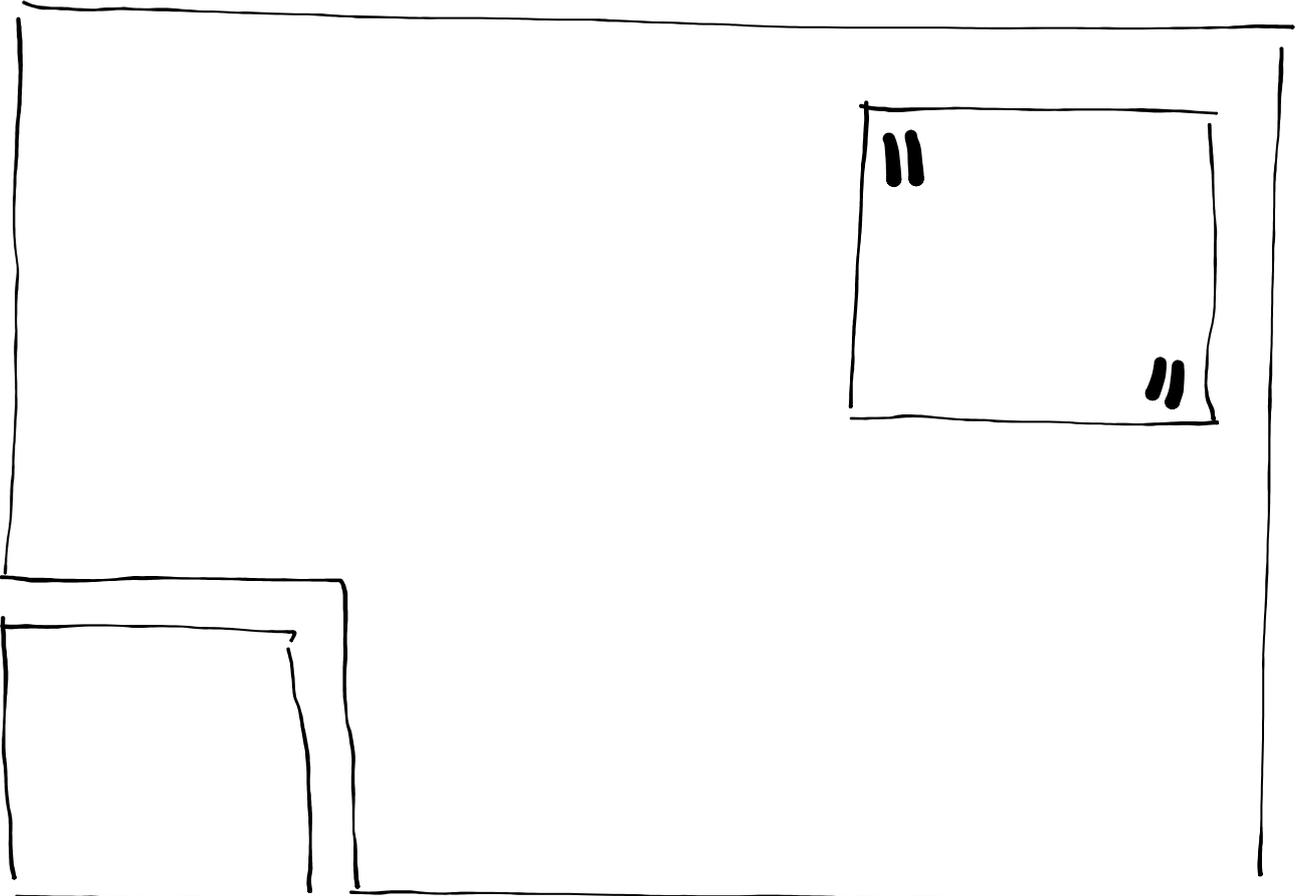
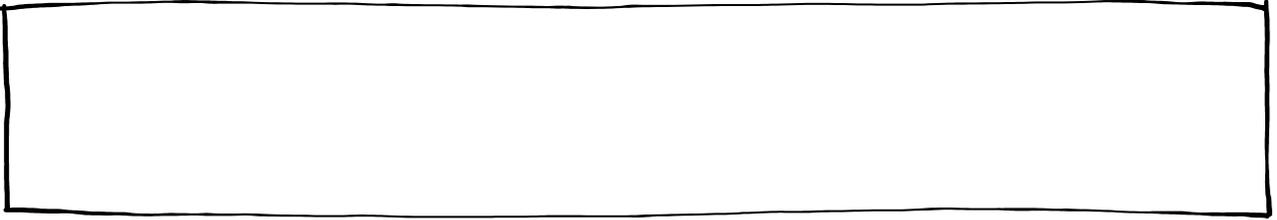
Text/Stichpunkte: Was hat dazu geführt, dass die Veränderung eingetreten ist? zB Stellen wurden geschaffen, Trainings absolviert, Meetingstruktur angepasst...

**“
Zitat: Was sagt eine für eure Organisation wichtige Person zu den News?
”**

Infos: Was muss noch gesagt werden? Welche nächsten Schritte sind nötig?

Auf der nächsten Seite findest du eine Blanko-Vorlage für dieses Tool - es funktioniert sowohl als individuelle Reflexion als auch in der Team-Variante

GOOD NEWS



"

"